ПРЕЗИДЕНТСКИЙ
ФОНД КУЛЬТУРНЫХ
ИНИЦИАТИВ

фондкультурныхинициатив.рф

Методические рекомендации

по подготовке бюджета проекта

в составе заявки на участие
во втором конкурсе
на предоставление грантов
Президента Российской Федерации
на реализацию проектов в области
культуры, искусства и креативных
(творческих) индустрий в 2027 году

Содержание

I. Общие принципы составления бюджета 3
II. Комментарии к отдельным статьям бюджета 7
1. Оплата труда 7
1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ) 7
1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ) 8
1.3. Страховые взносы 8
2. Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам 9
3. Офисные расходы 11
4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы 14
5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы 15
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы 15
7. Расходы на проведение мероприятий 17
8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы 19
9. Прочие прямые расходы 19

I. Общие принципы составления бюджета

1. Грант не подлежит налогообложению в соответствии с пп.14 п. 1 ст. 251 НК РФ при соблюдении следующих условий:
   - использовать полученные средства по целевому назначению;
   - вести раздельный учет доходов и расходов по целевому финансированию (гранту).

   Если не будут соблюдены эти два условия ИФНС имеет право доначислить налог на доход.

2. Для составления бюджета используется кассовый метод: все расходы учитываются в бюджете (и в дальнейшем в отчетах) по мере выплаты денежных средств.

3. Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части проекта в процессе его подготовки следует проверить бюджет на необходимость корректировок.

4. Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

5. **Не допускается** осуществление за счет гранта следующих расходов:
   - расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
   - расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
   - расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
   - расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
   - расходов на уплату штрафов, пеней.

   Не допускается осуществление за счет гранта расходов на уплату налогов и взносов по основной деятельности организации или индивидуального предпринимателя, не связанных с реализацией проекта, или начисляемых в связи с оплатой товаров, работ, услуг, труда, произведенной не из средств гранта.

   Не допускается включение в состав расходов по проекту вознаграждения индивидуального предпринимателя, являющегося заявителем (подавшего заявку на предоставление гранта). Из имеющих целевое назначение средств гранта доходы грантополучателю (в случае победы в конкурсе) выплачиваться не могут.

6. **Не рекомендуется** предусматривать использование гранта:

- на осуществление непредвиденных расходов, а также не детализированных «прочих расходов»;
- на капитальный ремонт зданий и сооружений; на строительство некапитальных зданий и строений, в том числе без фундамента; на обустройство территорий, если сумма на данный вид расходов превышает 20% от запрашиваемых средств;
- на работу с явно аффилированными организациями или лицами в объеме более 30% гранта. Например, приобретение товаров, работ, услуг у коммерческой организации или индивидуального предпринимателя, аффилированных с заявителем или его руководством без прямого указания в комментарии на аффилированность и без обоснования закупки именно у аффилированного лица;
- на оплату в пользу одного контрагента или нескольких контрагентов, входящих в одну группу лиц (как этот термин определен в пункте 1 статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции») в объеме более 50% бюджета (гранта);

7. **Не допускается** указание в комментариях к расходам ссылок на документы, загруженные в облачные сервисы, для обоснования стоимости товаров и услуг. Все коммерческие предложения или подробные обосновывающие расчеты должны быть приложены к заявке отдельными или сводными сканированными документами с подписью и печатью, по возможности на фирменных бланках, позволяющими идентифицировать источник. Исключение – ссылки на стоимость товаров, которые опубликованы на сайтах интернет-магазинов и маркетплейсов. Для удобства рассмотрения данных документов, в случае приложения единого сводного файла со всеми обоснованиями и коммерческими предложениями, рекомендуется в комментарии указывать номер страницы, на которой в едином документе предоставлена информация по данному расходу. Все файлы с документами, подтверждающими реалистичность и обоснованность расходов, необходимо приложить к соответствующей статье в разделе «Документы к статьям расходов».

8. Софинансирование (объем собственного вклада, привлекаемых ресурсов) указывается только в части софинансирования представляемого на конкурс проекта (не должно включать финансирование всей текущей деятельности заявителя, например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала, в том числе не связанного с проектом, не должно включать использование ресурсов (труда, имущества, иное) за пределами сроков использования их в проекте). Обратите внимание, что специальных требований к наличию софинансирования положением о конкурсе не предусмотрено. Однако при оценке проекта наличие собственного вклада и(или) привлекаемых ресурсов может помочь получить дополнительные баллы.

9. Налоги не выделяются в расходах бюджета проекта, кроме расходов связанных

с оплатой труда и выплат физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам по ст.1.1, 1.2. В этих случаях страховые взносы (социальный налог) указываются в ст.1.3.

10. Расходы на привлеченных специалистов, зарегистрированных в качестве самозанятых, могут отражаться в любой из статей бюджета, кроме ст.1, исходя из содержания предоставляемой услуги, выполняемой работы. В соответствии с действующим законодательством не допускается заключение агентских договоров (оказание посреднических услуг) самозанятыми (см. Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»).

11. Заявителям, в ходе реализации проектов которых предусмотрены производство и показ фильмов, театральных постановок, выставок, рекомендуется проводить оценку фактического восприятия целевыми группами / целевой аудиторией / зрителями ценностного профиля проекта, определяемого соответствием творческой концепции проекта тематическому направлению конкурса, а начиная со второго конкурса 2025 года – тематическому направлению и традиционным российским духовно-нравственным ценностям, указанным в заявке. Оценка восприятия таких проектов осуществляется путем визуального осмотра зрителями произведенных в проекте культурных продуктов с последующим проведением интервьюирования, анкетирования, опросов и иных форм социологических исследований и анализа. Информация об исследованиях / анализе, если они проводились, в обязательном порядке вносится в аналитические отчеты по проекту, включая итоговый.

Для проектов, получивших грант в размере более 20 млн рублей и предусматривающих производство и показ фильмов, театральных постановок, выставок, проведение исследований / анализа является обязательным! Оценка восприятия для таких проектов должна проводиться по методике, предоставленной Фондом. Заявителям в конкурсной документации проектов рекомендовано предусматривать соответствующие мероприятия в календарных планах проектов и расходы на их проведение в бюджетах проектов за счет грантовых средств или средств софинансирования. Данные расходы можно включать в статью 6.

12. Для проектов, связанных с созданием **фильмов, сериалов, театральных постановок и выставок, по следующей тематике**: история и сохранение исторической памяти, межнациональные и межконфессиональные отношения, миграционная политика, международные и внутренние военные конфликты с участием Российской Федерации (СССР, Российской Империи), национальная безопасность, работа правоохранительных органов, **необходимо привлекать профессиональных консультантов**, имеющих соответствующую специализацию, и **включить расходы на оплату их труда в ст.6** за счет грантовых средств или средств софинансирования. Рекомендуемые уровни

оплаты труда консультантов смотрите в рекомендациях к ст. 6.

13. Для проектов, в рамках которых предусмотрено **создание и распространение культурных (творческих) и информационных продуктов (контента) для детей дошкольного возраста** (от нуля до шести и достигших шести лет), рекомендуется предусматривать проведение психолого-педагогической и/или психолого-лингвистической экспертизы указанного контента. **Расходы по экспертизе необходимо включать в бюджет проекта в ст. 6** за счет грантовых средств или средств софинансирования**.**

К числу типовых причин, вследствие которых заявки на участие в конкурсах могут получить низкие баллы по критериям, связанным с бюджетом проекта, относятся:

1. **Отсутствие корректных комментариев к предлагаемым расходам.** Комментарии не заполнены, заполнены частично, содержат общие фразы; из комментариев сложно определить, с какими мероприятиями календарного плана проекта связаны расходы, почему их необходимо произвести, как рассчитана стоимость, что входит в эти расходы.

2. **Запрашиваемая сумма гранта завышена и (или) не соотносится с заявленными результатами и масштабом проекта.** Чем больше запрашиваемый размер гранта, тем большие требования к качеству описания проекта и бюджету будут предъявляться экспертами.

3. **Объем софинансирования** (собственного вклада или привлекаемых ресурсов) необоснован расчетами и комментариями и\или не подтвержден документально письмами партнеров и/или имеющимися материально-техническими ресурсами. Наличие собственных имеющихся ресурсов необходимо отразить в разделе «Заявитель» в п. 28.

4. **Несоответствие бюджета календарному плану проекта**. Например, в бюджете предусмотрены расходы в расчете на количество участников мероприятий, не соответствующее календарному плану. Или расходы на аренду помещения и оплату труда персонала проекта по периодам частично не совпадают со сроками проведения мероприятий по календарному плану.

5. Запрос гранта на проведение ежегодных мероприятий (форумов, конференций, фестивалей) **без качественного описания общественной значимости**, ожидаемого эффекта, влияния на целевую аудиторию. Проведение мероприятия должно вести к позитивным изменениям, которые необходимо описать, одного только указания количества и состава участников недостаточно.

II. Комментарии к отдельным статьям бюджета

Обращаем внимание, что при заполнении таблиц раздела «Бюджет» на сайте фондкультурныхинициатив.рф во всех статьях бюджета проекта софинансирование (при его наличии) нужно указывать в реальном объеме. Если софинансирование по статье (разделу) отсутствует – необходимо указать «0». Общую стоимость и запрашиваемую сумму в каждой строке таблицы информационная система портала считает автоматически.

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда **штатных работников** (включая НДФЛ)

Планирование бюджета по данной статье ведется в разрезе каждой должности.

Должность	**Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)**	**Количество месяцев (не более количества месяцев реализации проекта)**	**Общая стоимость**	**Софинан-сирование (за весь период, в рублях)**	**Запраши-ваемая сумма**	**Коммен-тарий**
Указывается должность работника	Указывается заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев, соответственно занятости работника в проекте	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец2>* *<Столбец 3>*	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 4>* - - *<Столбец 5>*	Следует кратко описать основной функционал работника

При планировании в расходы на оплату труда можно включать только допустимые виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т.п.).

В бюджете указываются расходы на оплату труда **только** в части заработной платы, которая выплачивается **за работу по заявляемому проекту**.

При установлении заработной платы работников по проекту рекомендовано ориентироваться на среднюю заработную плату в соответствующем регионе по данной категории работников. Отпускные могут учитываться в составе расходов на оплату труда только для проектов длительностью свыше 6 месяцев пропорционально отработанному времени по проекту и заработной плате **именно** по проекту.

1.2. Выплаты физическим лицам (**за исключением индивидуальных предпринимателей и самозанятых**) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	**Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)**	**Количество договоров**	**Общая стоимость**	**Софинанси-рование (по всем договорам, в рублях)**	**Запрашива-емая сумма**	**Комментарий**
Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, мастер-классы по вокалу или услуги тифлокомментатора и т. п.)	Указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	В штуках	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2>* * *<Столбец 3>*	Указывается абсолютный показатель за весь период по всем договорам указанного типа	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 4>* - - *<Столбец 5>*	Следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов

При заключении гражданско-правовых договоров можно включать в сумму выплат компенсацию расходов на страхование жизни и здоровья исполнителя. Специалисты, оформленные по договору ГПХ, не являются штатными сотрудниками. При направлении таких специалистов в другие регионы в рамках проекта суточные не выплачиваются. Все расходы включаются в договор ГПХ. Все дополнительные расходы, связанные с выполнением услуги, могут учитываться в стоимости договора ГПХ.

1.3. Страховые взносы

	Общая стоимость	**Софинансирование (за весь период, в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Комментарий**
Страховые взносы с выплат штатным работникам	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.1 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2>* - - *<Столбец 3>*	Следует указать ставку, применяемую для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.2 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2>* - - *<Столбец 3>*	Следует указать ставку, применяемую для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам

Для организаций и индивидуальных предпринимателей, не имеющих права на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

- 30,2 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;
- 30,2 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации или индивидуального предпринимателя осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре предусмотрена.

Для заявителей, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете соответствующие пониженные тарифы страховых взносов с учетом норм Налогового кодекса Российской Федерации.

Не допускается планирование в бюджете проекта больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств Социального фонда России.

2. Командировочные расходы

Данная статья подразумевает командировочные расходы **сотрудников**, **работающих только по трудовым договорам**, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане.

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	**Расходы на одного человека (в рублях)**	**Количество работников**	**Общая стоимость**	**Софинансирование (итого, в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Комментарий**
Вариант 1 (укрупненное отражение)						
Указывается цель поездки и место (например, организация и участие в выступлении в г. Казани)	Указывается удельный показатель	Указываете количество человек	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2>* *<Столбец 3>*	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 4> - - <Столбец 5>*	Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов
Вариант 2 (подробная разбивка каждой командировки (поездки) по статьям затрат)						
Цель+место /проезд	Указывается стоимость билетов туда и обратно	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта, затем указать пункты отправления и прибытия
Цель+место /проживание	Указывается стоимость	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует указать количество дней,

	проживания за весь период командировки (поездки)					категорию и стоимость номера в сутки
Цель+место /суточные	Указывается размер суточных (компенсации стоимости питания при необходимости) за весь период поездки	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует указать количество дней и размер суточных (компенсации стоимости питания) в день
Цель+место /транспортные расходы	Указывается общий размер на одного человека в данной поездке	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует привести обоснование расчета

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных (общим количеством командировок, дней проживания, иных составляющих расхода и их общей стоимости) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одного человека). Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества поездок свыше 5.

Поездки должны быть **экономически обоснованы**. Зачастую эффективнее воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информацией (интернет-конференциями, вебинарами и т.п.).

В состав расходов по статье «Командировочные расходы можно включать:

а) суточные для сотрудников, **работающих по трудовым договорам**, в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для командировок по России и 2500 руб. в сутки для командировок за границу);

б) расходы на приобретение проездных документов;

Для всех поездок выбирается наиболее эффективное транспортное средство с точки зрения общих издержек командировки и графика командировки. Рекомендуется заблаговременное резервирование билетов по наиболее выгодным/экономичным тарифам при условии, что это не налагает ограничений на планы командировки (маршруты, сроки и т.д.).

- при авиаперелетах необходимо планировать перелет в салоне экономкласса;
- при проезде железнодорожным транспортом - проезд в вагонах поезда класса не выше купе;
- при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) - в вагонах экономкласса;

в) расходы на проживание;

Рекомендуется для финансирования за счет грантовых средств выбирать категории гостиниц по уровню сервиса в соответствии категориями номеров: эконом, стандарт, в исключительных и обоснованных случаях не выше категории комфорт.

Не допускаются дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве расходов за счет грантовых средств.

г) транспортные расходы;

В данные расходы можно включить при необходимости оплату проезда на общественном транспорте, включая аэроэкспресс по тарифам экономкласса, до места посадки для отбытия в командировку, непосредственно сам проезд до назначенного места и обратно и расходы на общественный транспорт в месте командировки.

Обращаем ваше внимание, что при проведении оценки бюджета эксперт может проверить уровень цен на данные расходы.

3. Офисные расходы

Наименование расходов	**Стоимость единицы (в рублях)**	**Количество единиц**	**Общая стоимость**	**Софинансирование (за весь период, в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Комментарий**
Аренда помещения	Стоимость за используемые в проекте помещения в месяц	Количество месяцев использования помещения в проекте	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2> * *<Столбец 3>*	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 4> - - <Столбец 5>*	Указать количество метров помещения и расположение
Коммунальные услуги	Указывается удельный показатель	Количество месяцев использования помещения в проекте	-//-	-//-	-//-	
Услуги связи	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам
Услуги банков	-//-	Количество платежей	-//-	-//-	-//-	
Электронный документооборот	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	
Почтовые услуги	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить объем в привязке к задачам проекта

Компьютерное оборудование и программное обеспечение (рекомендуется раскрыть подробный перечень оборудования и программного обеспечения, что облегчит указание стоимости)	-//-	Количество оборудования/ программного обеспечения по каждой позиции	-//-	-//-	-//-	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам
Канцтовары и расходные материалы	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	

а) аренда помещения;

В примечании указывается количество квадратных метров арендуемого помещения. Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, участвующих в проекте, доле их занятости в проекте и т.п.). Если помещение используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде на все проекты и в бюджет закладывать только часть, относящуюся к реализуемому проекту.

б) коммунальные услуги;

Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта.

При несущественных расходах на коммунальные услуги допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

в) услуги связи;

Данные расходы включают услуги телефонии, интернета и других услуг связи.

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

г) услуги банка и электронный документооборот (ЭДО);

Для победителей конкурса Президентского фонда культурных инициатив, которые получают грант на специальный расчетный счет в ПАО СБЕРБАНК открытие и ведение расчетного счета в течение срока реализации проекта – **бесплатно,** услуга электронного документооборота и комиссии за перечисление средств со счета также **бесплатны**. Выдача **одного токена** – бесплатно.

Для муниципальных бюджетных учреждений, так как они получают грант на счет в казначействе нет необходимости закладывать комиссии за перечисление средств со счета. При этом необходимо предусмотреть расходы на электронный

документооборот в сервисе СФЕРА Курьер в соответствии с тарифом.

Оплата услуги электронного документооборота осуществляется муниципальным бюджетным учреждением согласно выставленному счету на оплату от СФЕРА Курьер в личном кабинете сервиса, используемого для осуществления электронного документооборота с Фондом. **Система расчета: 100% предоплата.**

- **Срок действия тарифа до 12 месяцев включительно**

№ п/п	Наименование тарифа	Максимальное количество электронных документов, покрываемые подпиской (шт.)	Стоимость услуги, с учетом НДС
1	Пакет S	340	1872,00

- **Срок действия тарифа до 24 месяцев включительно**

№ п/п	Наименование тарифа	Максимальное количество электронных документов, покрываемые подпиской (шт.)	Стоимость услуги, с учетом НДС
1	Пакет S + Пакет XS	Первый год – 340 Второй год – 100 **Итого: 440***	Первый год – 1872,00 Второй год – 840,00 **Итого: 2 712,00**

* Остаток по количеству документов с первого года не переносятся на второй год

Система расчета: 100 % предоплата

Если Вы превысите максимальное количество документов покрываемые подпиской, то вам будут выставлены дополнительные счета на оплату. Стоимость услуги будет определяться как произведение количества электронных документов, обработанных с помощью Системы сверх указанного, на стоимость 6 рублей с учетом НДС - за 1 (один) электронный документ.

д) почтовые услуги;

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

е) компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, программные средства для удаленной связи);

При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

Закупка оборудования и программного обеспечения (ПО) с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта), а также

оборудования и ПО, непосредственно не относящегося к проекту, не допускается.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования или ПО, в комментарии необходимо сравнить данные расходы с альтернативными вариантами аренды оборудования или приобретения ограниченной лицензии на временное использование ПО.

В комментарии укажите характеристики и предполагаемую к закупке модель оборудования, а также дайте ссылку торговых площадок на конкретный товар или аналогичный ему. Учитываете необходимые расходы на доставку и обслуживание оборудования.

ж) канцтовары и расходные материалы;

Объем планируемых в бюджете канцтоваров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников и т.п.).

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	**Стоимость единицы (в рублях)**	**Коли-чество единиц**	**Общая стоимость**	**Софинан-сирование (за весь период, в рублях)**	**Запраши-ваемая сумма**	**Комментарий**
Указывается наименование приобретаемого оборудования	Удельный показатель для каждой однотипной группы оборудования	Количе-ство единиц	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2>* *<Столбец 3>*	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 4>* - *<Столбец 5>*	Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта
Аренда специализирован-ного оборудования (часы, дни, месяцы)	Стоимость аренды	Количе-ство месяцев	-//-	-//-	-//-	Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта

В данной статье расходов указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и т.п., не входящие в перечень офисных расходов. При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

В комментарии укажите производителя и точную модель оборудования, а также дайте ссылку на конкретный товар или аналогичный ему.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы.

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество Единиц	Общая Стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Разработка сайта	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2>* *<Столбец 3>*	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 4> - - <Столбец 5>*	Кратко пояснить технические параметры для возможности экспертам оценить стоимость работ
Поддержка сайта, в месяц	Указывается удельный показатель	(кол-во месяцев)	-//-	-//-	-//-	Кратко описать объем работы в месяц

Еще раз обращаем внимание, что эксперты будут оценивать объем средств, запрашиваемых на разработку, реконструкцию и продвижение сайта с точки зрения реалистичности и необходимости для достижения цели проекта.

Если вы планируете разработать сайт или иной ресурс в интернете, то вам необходимо обосновать данные расходы, представить ТЗ и указать ссылки на базовые ставки услуг.

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Услуги юриста по авторскому праву	В цифрах стоимость	Сколько услуг	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2>* *<Столбец 3>*	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 4> - - <Столбец 5>*	Кратко пояснить назначение и необходимость данных расходов для решения задач проекта и привязать к мероприятиям проекта
Оплата за размещение в СМИ, ¼ полосы (пример)	5000 (пример)	3 (пример)	-//-	-//-	-//-	Публикация объявлений о проводимых бесплатных консультациях (пример)

Статья бюджета включает оплату привлеченных сторонних исполнителей для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний.

По этой статье важно доказать необходимость привлечения консультантов в той или иной области, исходя из задач и мероприятий проекта:

- указать перечень выполняемых работ;
- связать их с календарным планом;
- перевести их в часы или дни, а затем обосновать расчет стоимости одного часа или дня.

Для проектов, связанных с созданием **фильмов, сериалов, театральных постановок и выставок, по следующей тематике**: история и сохранение исторической памяти, межнациональные и межконфессиональные отношения, миграционная политика, международные и внутренние военные конфликты с участием Российской Федерации (СССР, Российской Империи), национальная безопасность, работа правоохранительных органов, **необходимо включить в ст.6 расходы на оплату профессиональных консультантов**, имеющих соответствующую специализацию. Персональный состав консультантов будет определен совместно с Фондом при заключении договоров гранта с победителями конкурса.

Для оплаты работы консультанта рекомендуется включить расходы в следующем размере:

- при запрашиваемой сумме гранта до 700 тысяч рублей – 4%, но не менее 10 тысяч рублей;
- при запрашиваемой сумме гранта от 700 тысяч рублей до 7 млн рублей – 28 тысяч рублей + 1% с суммы, превышающей 700 тысяч рублей;
- при запрашиваемой сумме гранта от 7 млн рублей до 20 млн рублей – 91 тысячу рублей + 0,5% с суммы, превышающей 7 млн рублей;
- при запрашиваемой сумме гранта свыше 20 млн рублей – 156 тысяч рублей + 0,1% с суммы, превышающей 20 млн рублей.

Для проектов, получивших грант в размере более 20 млн рублей и предусматривающих производство и показ фильмов, театральных постановок, выставок, является обязательным проведение анализа восприятия проектов целевой аудиторией / целевыми группами / зрителями с проведением интервьюирования, анкетирования, опросов и иных форм социологических исследований / анализа. Оценка восприятия для таких проектов должна проводиться по методике, предоставленной Фондом. Внимание! Методика будет предоставлена **победителям конкурса**. Анализ проводится для оценки фактического восприятия целевыми группами / целевой аудиторией ценностного профиля проекта, определяемого соответствием творческой концепции проекта тематическому направлению конкурса и традиционным российским духовно-нравственным ценностям, указанным в заявке. Заявителям в конкурсной документации проектов рекомендовано предусматривать соответствующие мероприятия в календарных планах проектов и расходы на их проведение в бюджетах проектов за счет грантовых средств или средств софинансирования.

Данные расходы рекомендуется включать в статью 6 в следующем размере:

- при опросе 200 человек в одной локации – 800 тыс. рублей,
- при опросе 400 человек в одной локации – 1,7 млн рублей.

ВНИМАНИЕ!!! Рекомендуемые объемы выборки (400 человек максимум для любого объема аудитории свыше 10 000 человек) в зависимости от размера аудитории проекта см. в Инструкции (методических рекомендациях) по заполнению заявки (п.4.1 раздела «О проекте»).

Для проектов, в рамках которых предусмотрено создание и распространение культурных (творческих) и информационных продуктов (контента) для детей дошкольного возраста (от нуля до шести и достигших шести лет), рекомендуется проводить психолого-педагогическую и/или психолого-лингвистическую экспертизу созданного контента. Заявителям в конкурсной документации рекомендовано предусматривать соответствующие мероприятия по проведению экспертизы в календарных планах проектов и расходы на их проведение в бюджетах проектов за счет грантовых средств или средств софинансирования. Данные расходы можно включать в статью 6.

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	**Стоимость единицы (в рублях)**	**Количество единиц**	**Общая стоимость**	**Софинансирование (за весь период, в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Комментарий**
Аренда помещений (в т.ч. жилых) для мероприятий по проекту (уточнить)	Стоимость за аренду помещения в день	Сколько дней	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2>* *<Столбец 3>*	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 4> - -<Столбец 5>*	Указать, для какой деятельности по проекту и на какой период арендуется
Аренда оборудования	Стоимость за аренду в день	Сколько дней	-//-	-//-	-//-	Пояснить, для какого мероприятия
Аренда транспорта	Стоимость за час	Сколько часов	-//-	-//-	-//-	Обосновать необходимость аренды автотранспорта для данного мероприятия
Возмещение проезда участников мероприятия и приглашенных педагогов, экспертов	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, кому возмещается проезд, и кратко обосновать
Оплата размещения участников мероприятия	За 1 чел. за сутки	Количество суток	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, кому возмещается размещение
Оплата питания участников мероприятия	За 1 чел. в день	Количество чел. дн.	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, сколько раз питание или кофе-брейк в день

Изготовление раздаточных материалов	За один комплект	Шт.	-//-	-//-	-//-	Пояснить, что входит в раздаточные материалы
Оплата онлайн сервисов для удаленной конференц-связи	Стоимость за час/день/ месяц (зависит от условий подписки)	Сколько часов/дней/ месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить для каких мероприятий проекта, указать название сервиса и дать ссылку на сайт
Приобретение средств индивидуальной защиты	За 1 единицу	Шт.	-//-	-//-	-//-	
Приобретение продуктовых либо вещевых наборов	За 1 единицу	Шт.	-//-	-//-	-//-	Пояснить для каких целевых групп приобретаются товары

Данная статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (выступлений, пресс-конференций, семинаров, обучения и т. п.).

Основное отличие мероприятий проекта в данной статье расхода от другой деятельности по проекту в том, что эти мероприятия носят разовый или краткосрочный характер.

В эту статью также можно включить приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для обеспечения эпидемиологической безопасности при проведении мероприятий.

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде – с применением агрегированных количественных данных (общей суммы всех расходов на проведение одного мероприятия) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одно мероприятие).

Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества мероприятий свыше 5.

Расходы на доставку представителей СМИ и других участников к месту проведения мероприятий за счет средств гранта могут вноситься в бюджет только при условии, если проведение мероприятия организовано в месте, до которого добраться общественным транспортом затруднительно, или в случае, если такая доставка обусловлена спецификой проекта.

Компенсации, предусмотренные гражданско-правовыми договорами, в части документально подтверждаемых расходов на:

- проживание (рекомендуется для финансирования за счет грантовых средств выбирать категории гостиниц по уровню сервиса в соответствии категориями номеров: эконом, стандарт, в исключительных и обоснованных

случаях не выше категории комфорт;

- проезд (при авиаперелетах необходимо планировать перелет в салоне экономкласса; при проезде железнодорожным транспортом – проезд в вагонах поезда класса не выше купе; при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) – в вагонах экономкласса);
- питание исполнителей при оказании ими услуг по гражданско-правовому договору вне места их фактического проживания в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для поездок по России и 2500 руб. в сутки для поездок за границу), при условии, что обязательства заявителя компенсировать данные расходы вытекают из заключенных гражданско-правовых договоров.

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	**Стоимость единицы (в рублях)**	**Количество единиц**	**Общая стоимость**	**Софинансирование (за весь период, в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Комментарий**
Буклет, 80 стр. печать двухсторонняя, полноцветная (пример)	Указывается удельный или абсолютный показатель	Шт. (тираж)	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2>* *<Столбец 3>*	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 4>* - - *<Столбец 5>*	Следует пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта
Книга	Указывается удельный или абсолютный показатель	Шт. (тираж)	-//-	-//-	-//-	-//-

Не рекомендуется включать в бюджет заявки печать за счет средств гранта флаеров, брошюр, книг и прочего, если целевая аудитория проекта может пользоваться Интернетом. Если все же такие расходы в проект включаются, необходимость этих расходов, количество экземпляров, формат должны быть в заявке четко обоснованы.

9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	**Стоимость единицы (в рублях)**	**Количество Единиц**	**Общая стоимость**	**Софинансирование (за весь период, в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Комментарий**

Указать вид расходов, который не подходит ни для одного пункта указанных выше статей	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	-//-	-//-	-//-	Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта

В данный раздел бюджета необходимо включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены в других статьях бюджета проекта. В частности, в эту статью можно включить:

- страхование жизни и здоровья работников и добровольцев (волонтеров);
- проведение медицинских осмотров, исследований для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов;
- приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов (если такие расходы не включены в раздел «Расходы на проведение мероприятий»).

Указание в расходах за счет гранта таких позиций как «непредвиденные расходы» не допускается.

ВАЖНО (бюджет проекта и налоги)

1. **Грант не подлежит налогообложению в соответствии с пп.14 п. 1 ст. 251 НК РФ при соблюдении следующих условий:**
   - **использовать полученные средства по целевому назначению;**
   - **вести раздельный учет доходов и расходов по целевому финансированию (гранту).**
2. **Реализация проекта с использованием гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с п.1 ст.146 НКРФ.**
3. **Уплата НДС за счет гранта может быть произведена только в составе стоимости товаров, работ и услуг, приобретенных для реализации проекта.**